

## ***PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DEI MEDIATORI NON ASSOCIATI IMC***

---

*Gent.mo Mediatore Tirocinante non associato IMC*

*presentiamo di seguito la procedura per la partecipazione ai procedimenti di MEDIAZIONE.*

*Grazie per la collaborazione*

Il Responsabile del Servizio

Emanuela Corali

## **PREMESSE**

L'Associazione "Istituto per la Mediazione e la Conciliazione", in virtù del D.M. n. 145/11, ha strutturato il percorso formativo per i mediatori esterni all'Associazione mediante le procedure di seguito esposte con preghiera di attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

### **1) DOMANDA**

La Domanda di Tirocinio dovrà essere perfezionata dai Mediatori esterni come segue:

1. È fatto d'obbligo compilare la domanda di tirocinio per *Mediatori Esterni* presente sul sito internet [www.associazioneimc.it](http://www.associazioneimc.it)
2. Alla domanda si deve tassativamente allegare la seguente documentazione in formato pdf ed ogni file sarà titolato come segue:
  1. quanto alla carta d'identità: "n.cognome Doc.1 ID "
  2. quanto al codice fiscale: "n.cognome Doc.2 CF"
  3. quanto all'attestato di superamento del corso e o attestati di aggiornamento: " n.cognome Doc.3 ATTESTATO"
  4. quanto al certificato di assenza condanne penali: " n.cognome Doc.4 CONDANNE PENALI"
  5. quanto a Curriculum Vitae "n.cognome Doc.5 CV"

**NB: tutte le domande che perverranno carenti di documentazione o con la documentazione titolata in altro modo NON verranno prese in considerazione dall'Associazione e verranno considerate come non pervenute.**

### **2) ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI TIROCINANTI**

Sono iscritti nel registro dei Tirocinanti cartaceo detenuto da ogni Filiale coloro che hanno provveduto ad inviare correttamente la domanda attraverso il sito internet dell'Associazione ed hanno correttamente allegato tutti i documenti di cui sopra.

L'Associazione sulla base della data di ricezione della domanda e dal numero cronologico assegnato, si impegna a far frequentare i tirocini sulla base della disponibilità interna della Filiale di appartenenza.

L'Associazione non può garantire un numero minimo di tirocini.

Ogni Responsabile di Filiale possiederà un registro cartaceo dove saranno inseriti i Tirocinanti esterni.

Il Responsabile di Filiale si impegna ad effettuare la convocazione del Tirocinante mediante apposita *e-mail* due giorni prima del procedimento di mediazione, alla quale sarà allegata la dichiarazione di riservatezza che il Tirocinante dovrà stampare e, debitamente sottoscritta, consegnare al Mediatore titolare della mediazione.

### 3) FREQUENTAZIONE TIROCINI E DICHIARAZIONI

Entro 24 ore dal ricevimento dell'e-mail di convocazione il Tirocinante dovrà comunicare la propria disponibilità a presenziare al procedimento e sottoscrivere la dichiarazione di riservatezza per la sessione cui presenzierà in qualità di Tirocinante.

Ai Tirocinanti sarà rilasciata dal mediatore titolare del procedimento la dichiarazione di presenza al Procedimento stesso.

**Tale dichiarazione dovrà essere conservata dal Tirocinante per eventuali richieste di certificazione avanzate dal Ministero della Giustizia.**

**Avviso importante: graverà su ogni tirocinante conteggiare i propri tirocini ai fini del D.M. n. 145/11 nonché detenere tutte le dichiarazioni di presenza rilasciate dai Mediatori titolari dei procedimenti.**

Il Responsabile del Servizio tirocini, in caso di richiesta da parte del Ministero della Giustizia, dovrà rilasciare idonea **dichiarazione del numero dei Tirocini** svolti da ogni Mediatore, che tuttavia **sarà valida solo se accompagnata dalle dichiarazioni di presenza possedute solo dal Tirocinante.**

### 4) PROCEDURE – REGOLAMENTI E ATTIVITA'

Il Tirocinante esterno dovrà presentarsi nel luogo indicato ove si terrà il procedimento di mediazione almeno 15 minuti prima dell'inizio della mediazione munito di documento identificativo.

Il Tirocinante dovrà mantenere un comportamento decoroso e osservare durante tutta la sessione di mediazione le indicazioni fornite dal Responsabile di Filiale e dai Mediatori stessi.

Non è ammessa la presenza del Tirocinante nei debriefing che si svolgeranno al termine delle singole sessioni.

### 5) ALLONTANAMENTO O CANCELLAZIONE DEL TIROCINANTE ESTERNO

Il Tirocinante esterno che viola o trasgredisce prima, durante o dopo i procedimenti di Mediazione, anche una sola regola, norma, procedura o modello organizzativo adottato dall'Associazione IMC, sarà allontanato senza replica alcuna dal Responsabile di Filiale o dallo stesso Mediatore o Co-Mediatore presenti in sessione.

Il Tirocinante esterno che accetta di "entrare" nell'Associazione IMC deve rispettare il Regolamento, il codice etico-deontologico e ogni altra regola o direttiva impartita dalla Direzione IMC.

Egli non potrà assolutamente intervenire durante il procedimento, ne potrà interagire con le Parti o Mediatori così come non potrà divulgare o descrivere atti, fatti, dichiarazioni e/o espressioni sorte durante il procedimento.

Redatto dalla Commissione TIROCINIO

Approvato dalla Commissione SCIENTIFICA

Brescia, 08 luglio 2012